



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 13. 05. 2024 № 441  
г. Курган

**Об утверждении методических рекомендаций по вопросам размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Курганской области от 16 апреля 2024 года № 95 «Об утверждении Положения о Департаменте образования и молодежной политики Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по вопросам размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу обеспечения отдыха и оздоровления несовершеннолетних Департамента образования и молодежной политики Курганской области (Козлова Н.А.) обеспечить размещение указанных методических рекомендаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента образования и молодежной политики Курганской области ([don45.kurganobl.ru](http://don45.kurganobl.ru)) в разделе «Отдых детей и их оздоровление».

3. Рекомендовать к использованию руководителям муниципальных органов управления образованием, организаций отдыха детей и их оздоровления указанные методические рекомендации.

4. Приказ Департамента образования и науки Курганской области от 11 ноября 2022 года № 1122 «Об утверждении методических рекомендаций в сфере организации отдыха и оздоровления детей Курганской области» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента образования и  
молодежной политики Курганской области

А.Б. Кочеров

Замятина Виктория Алексеевна  
8 (3522) 46-14-41 доб. 250

Приложение к приказу  
Департамента образования и молодежной  
политики Курганской области  
от 13.05. 2024 года № 441  
«Об утверждении Методических  
рекомендаций по вопросам размещения в  
информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет» информации о  
деятельности организаций отдыха детей и  
их оздоровления»

## **Методические рекомендации по вопросам размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях организации обеспечения единых подходов к содержанию и ведению в сети «Интернет» официальных сайтов организаций отдыха детей и их оздоровления (далее соответственно – Сайт, Организация), размещению общедоступной информации о деятельности Организаций, в том числе об условиях, созданных для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящие методические рекомендации предназначены для использования в работе специалистами муниципальных органов управления образованием, Организаций независимо от типа, вида и организационно-правовой формы, функционирующими на территории Курганской области, при условии наличия Сайта Организации в сети «Интернет».

3. В случае если Организация не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в сети «Интернет» на отдельном сайте, указанная информация может размещаться на официальном сайте учредителя Организации.

В случае если Организация не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в сети «Интернет» на отдельном сайте, на официальном сайте учредителя Организации, указанная информация может размещаться в группе Организации в социальных сетях.

В случае если Организация образована образовательной организацией, информация о ее деятельности размещается на официальном сайте образовательной организации в соответствии с разделом 4 настоящих методических рекомендаций.

4. Допускается размещение иной информации, не указанной в настоящих методических рекомендациях, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2. Обеспечение доступности информации, размещаемой на официальных сайтах организаций, для лиц с ОВЗ, с инвалидностью**

5. Рекомендации по обеспечению доступности размещаемой на официальных сайтах организаций информации предусмотрены национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация,

представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности» (далее – ГОСТ).

6. С учетом положений ГОСТ для обеспечения доступности Сайта целесообразно соблюдение ряда правил:

- сайт Организации должен иметь текстовую версию, чтобы ее можно было преобразовать в другие формы, необходимые пользователям (увеличенный шрифт, речь и т.д.),

- аудио и видеоконтент следует дублировать текстовой версией либо синхронизированными субтитрами, изображения должны иметь текстовое описание,

- рекомендуется предусмотреть изменение размера шрифта (увеличение и уменьшение кегля), преобразование всех изображений в черно-белый вариант или отключение изображений, возможность смены цветового фона страницы.

7. Информацию на Сайте рекомендуется размещать в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

Информация в виде текста рекомендуется к размещению на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату рекомендуется размещать на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- 1) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения,

- 2) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе,

- 3) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

8. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в настоящих методических рекомендациях, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте.

### **3. Сайты муниципальных органов управления образованием**

9. На официальном сайте муниципального органа управления образованием (далее – МОУО) рекомендуется создать раздел «Отдых детей и их оздоровление».

10. Доступ к разделу «Отдых детей и их оздоровление» рекомендуется осуществлять с главной (основной) страницы официального сайта МОУО, а также из основного навигационного меню официального сайта МОУО.

11. Раздел «Отдых детей и их оздоровление» может содержать подразделы, включающие в себя следующие документы и сведения:

- 1) «Документы»

- ссылки на федеральные и региональные нормативно-правовые и иные акты в соответствии с приложением 1 к настоящим методическим рекомендациям,

- муниципальные нормативно-правовые и иные акты, регулирующие сферу организации отдыха и оздоровления детей (в том числе административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»);

2) «Муниципальная межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей»

– нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования (далее – Муниципальная МВК),

– протоколы и решения заседаний Муниципальной МВК,

– иные документы, связанные с работой Муниципальной МВК;

3) «Лагеря»

– информация о порядке получения путевок в муниципальные Организации с дневным пребыванием, а также информация о сроках проведения смен в таких организациях, о реализуемых программах смен, а также сведения об их экспертизе в соответствии с приложением 2 к настоящим методическим рекомендациям,

– информация о порядке получения бесплатных и льготных путевок в загородные Организации (в том числе информация о сроках смен, количестве мест, порядке подачи заявления на получение путевки очно или через Портал государственных услуг Российской Федерации с указанием ссылки и другое),

– информация о муниципальной и региональной «Горячих телефонных линиях» по вопросам организации отдыха и оздоровления детей,

– ссылка на сайты муниципальных загородных Организаций (в том числе на сайты и группы в социальных сетях),

– информация о возможности направления детей в международный и всероссийские детские центры, в том числе ссылка на раздел «ВДЦ» на сайте ГАУ КО «Содействие детскому отдыху» ([детскийотдых45.рф](http://детскийотдых45.рф)),

– ссылка на реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области, размещенный на официальном сайте Департамента образования и молодежной политики Курганской области ([don45.kurganobl.ru](http://don45.kurganobl.ru)),

– информация о государственной услуге по выплате родителям или иным законным представителям ребенка компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, детские санатории в соответствии с приложением 3 к настоящим методическим рекомендациям.

#### **4. Сайты лагерей с дневным пребыванием, образованных образовательной организацией**

12. На официальном сайте образовательной организации в разделе «Родителям и ученикам» рекомендуется создать подраздел «Отдых и оздоровление учащихся».

13. Подраздел «Отдых и оздоровление учащихся» может содержать следующие документы и сведения:

1) «Основные сведения»

– информация о наименовании, фактическом адресе, контактной информации лагеря с дневным пребыванием в соответствии с приложением 4 к настоящим методическим рекомендациям;

2) «Деятельность»

– информация о сроках проведения смен, возрастной категории принимаемых детей, реализуемых программах смен и программах дополнительного образования и прочем, об условиях пребывания ребенка в Организации в соответствии с приложением 5 к настоящим методическим рекомендациям;

– информация о документах, необходимых для зачисления ребенка в лагерь с дневным пребыванием, в том числе образец договора об организации отдыха и

оздоровления ребенка,

- информация о платных услугах, в том числе порядок оказания, стоимость (при наличии),

- информация о социальных партнерах лагеря с дневным пребыванием,

- методические разработки сотрудников лагеря с дневным пребыванием (при наличии),

- информация о проверках органов государственного контроля (надзора) в соответствии с приложением 6 к настоящим методическим рекомендациям;

3) «Документы»

- положение о лагере с дневным пребыванием,

- правила нахождения на территории лагеря с дневным пребыванием,

- программа воспитания для лагеря с дневным пребыванием,

- паспорт Организации в соответствии с приложением 4 к Порядку формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области, утвержденному приказом Департамента образования и науки Курганской области от 11 ноября 2022 года № 1120 (далее – паспорт Организации),

- программа развития лагеря с дневным пребыванием (при наличии),

- иные локальные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

14. В случае если одной образовательной организацией образовано более 1 лагеря с дневным пребыванием, информация на официальном сайте размещается о каждом из них отдельно.

15. Ежедневные новости о деятельности лагерей с дневным пребыванием в период оздоровительной кампании размещаются в группах в социальных сетях в сети «Интернет».

## **5. Сайты загородных организаций отдыха детей и их оздоровления**

16. В целях обеспечения доступного поиска и изучения информации загородным Организациям рекомендуется создать на Сайте основной раздел «Сведения об организации» (далее – Основной раздел»).

Информацию в Основном разделе рекомендуется представлять в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

Доступ к Основному разделу рекомендуется осуществлять с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

17. Основной раздел может содержать подразделы, включающие в себя следующие документы и сведения:

1) «Основные сведения»

- информация о наименовании, адресах, контактной информации, дате создания, учредителе, режиме и графике работы Организации в соответствии с приложением 7 к настоящим методическим рекомендациям;

2) «Документы»

- устав Организации,

- положение об Организации (при наличии),

- информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (договора с медицинской организацией),

- информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности,

- программа воспитания Организации,

- программа развития Организации,

- паспорт Организации,

– иные локальные акты Организации по основным вопросам организации и осуществления деятельности;

3) «Деятельность»

– информация о сроках проведения смен, возрастной категории принимаемых детей, реализуемых программах смен и программах дополнительного образования и прочем, об условиях пребывания ребенка в Организации в соответствии с приложением 8 к настоящим методическим рекомендациям;

– информация о социальных партнерах Организации,

– методические разработки сотрудников Организации (при наличии),

– информация о проверках органов государственного контроля (надзора) в соответствии с приложением 6 к настоящим методическим рекомендациям;

4) «Руководство. Педагогический и вожатский состав»

а) блок «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе Организации, его заместителях:

– фамилия, имя, отчество руководителя (последнее – при наличии), его заместителей,

– должности руководителя, его заместителей,

– контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) блок «Педагогический и вожатский состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе работников Организации:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

– занимаемая должность (должности),

– уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе с научной, и квалификации,

– сведения о повышении квалификации (за последние 3 года),

– сведения о профессиональной переподготовке (при наличии),

– сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности;

в) блок «Сопровождение и оказание помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам» должен содержать следующую информацию:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемая должность (должности), контактные данные сотрудников, ответственных за организацию работы по обеспечению доступности Организации, сопровождение и оказание помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам;

5) «Материально-техническое обеспечение и оснащенность организации»

– информация об условиях проживания и питания детей,

– информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек и объектов спорта,

– информация о средствах и объектах обучения, воспитания и досуга,

– дата ввода используемых Организацией объектов и даты проведения капитального ремонта;

6) «Условия пребывания в организации»

– правила нахождения на территории Организации,

– информация о документах, необходимых для зачисления ребенка в Организацию, в том числе о медицинской справке, а также образец договора об организации отдыха и оздоровления ребенка,

– порядок заезда и выезда из Организации,

– порядок посещения ребенка в Организации родителями,

– перечень одежды, обуви, гигиенических и иных принадлежностей, необходимых для пребывания ребенка в Организации;

## 7) «Услуги, в том числе платные»

- информация о платных услугах, в том числе порядок оказания, стоимость;

## 8) «Доступная среда»

- информация о созданных специальных условиях отдыха и оздоровления детей с ОВЗ, с инвалидностью,

- информация о специально оборудованных помещениях и объектах, приспособленных для детей с ОВЗ, с инвалидностью, в том числе спортивных объектах,

- информация о созданных специальных условиях охраны здоровья детей целевой группы, в том числе условиях питания,

- информация об условиях хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания,

- информация о материально-технических средствах обучения и воспитания, отвечающих возможностям и потребностям детей с ОВЗ, с инвалидностью,

- информация об условиях беспрепятственного доступа к водным объектам (при наличии),

- информация об организации сопровождения ассистентом (помощником) по оказанию технической помощи детей-инвалидов, нуждающихся в таком сопровождении,

- информация о возможности самостоятельного или с помощью ассистента (помощника) по оказанию технической помощи передвижения детей с ОВЗ, с инвалидностью по территории Организации, включая вход в размещенные на территории объекты и выхода из них,

- информация о возможности посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью ассистента (помощника) по оказанию технической помощи,

- информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ,

- информация о размещении оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности,

- информация о дублировании необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика) и тифлосурдопереводчика,

- информация о допуске и условиях перемещения (нахождения) на объектах собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

18. Санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия в подразделе «Услуги, в том числе платные» Основного раздела дополнительно размещают информацию о государственной услуге по выплате родителям или иным законным представителям ребенка компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, детские санатории в соответствии с приложением 3 к настоящему методическим рекомендациям.

Приложение 1  
к Методическим рекомендациям по  
вопросам размещения в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»  
информации о деятельности организаций  
отдыха детей и их оздоровления

**Федеральные и региональные нормативно-правовые и иные акты**

Уровень документа	Наименование документа	Ссылка
Федеральный	Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»	<a href="http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&amp;nd=102054607">http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&amp;nd=102054607</a>
Федеральный	Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	<a href="http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&amp;nd=102108261">http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&amp;nd=102108261</a>
Федеральный	Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	<a href="http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&amp;nd=102044862">http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&amp;nd=102044862</a>
Федеральный	Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31 июля 2018 года № 444-ст)	<a href="https://docs.cntd.ru/document/1200160048">https://docs.cntd.ru/document/1200160048</a>
Региональный	Закон Курганской области от 6 июня 2007 года № 253 «О государственной семейной политике, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в Курганской области»	<a href="https://docs.cntd.ru/document/819006701">https://docs.cntd.ru/document/819006701</a>
Региональный	Постановление Правительства Курганской области от 2 апреля 2012 года № 114 «Об утверждении порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в курганской области»	<a href="https://docs.cntd.ru/document/469600595">https://docs.cntd.ru/document/469600595</a>



Приложение 2  
к Методическим рекомендациям по  
вопросам размещения в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»  
информации о деятельности организаций  
отдыха детей и их оздоровления

**Информация о муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления  
с дневным пребыванием**

№ п/п	Наименование образовательной организации, на базе которой открывается лагерь	Сроки смен	Количество мест	Сведения о программе смены (в том числе об ее экспертизе)	Ссылка на раздел на сайте ОО по отдыху	Дополните льные сведения
1						
2						

Приложение 3  
к Методическим рекомендациям по  
вопросам размещения в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»  
информации о деятельности организаций  
отдыха детей и их оздоровления

**Информация о государственной услуге по выплате родителям или иным  
законным представителям ребенка компенсации части стоимости путевки,  
приобретенной в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного  
действия, детские санатории**

В Курганской области реализуется государственная услуга по выплате родителям или иным законным представителям ребенка компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, детские санатории.

Компенсация предоставляется

1) За путевку в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий, расположенный за пределами Курганской области, в размере 50% от фактической стоимости путевки, но не более 50% стоимости путевки, утвержденной Распоряжением Правительства Курганской области;

2) За путевку в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий, расположенный на территории Курганской области, в размере 75% от фактической стоимости путевки, но не более 75% стоимости путевки, утвержденной Распоряжением Правительства Курганской области.

Условия предоставления государственной услуги

1) Путевка приобретена для несовершеннолетнего, проживающего на территории Курганской области, для получения санаторно-курортного лечения;

2) Продолжительность пребывания ребенка в организации составила не менее 14 дней;

3) Расходы на приобретение путевки в организацию произведены родителем или иным законным представителем ребенка не ранее 1 декабря предыдущего года и не позднее 1 декабря текущего года.

За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Подробности по ссылке <https://don45.kurganobl.ru/deyatelnost/otdykh-detey-i-ikh-ozdorovlenie/kompensatsiya-chasti-stoimosti-putevki.php>, а также по телефону 8 (3522) 46-14-41, доб. 249 или 250.

Приложение 4  
к Методическим рекомендациям по  
вопросам размещения в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»  
информации о деятельности организаций  
отдыха детей и их оздоровления

#### Основные сведения о лагере с дневным пребыванием

Полное и сокращенное наименование лагеря	
Фактический адрес	
Начальник лагеря	
Телефон для справок	
Адрес электронной почты	
Ссылки на группы в социальных сетях	

Приложение 5  
к Методическим рекомендациям по  
вопросам размещения в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»  
информации о деятельности организаций  
отдыха детей и их оздоровления

**Информация о деятельности лагеря с дневным пребыванием и созданных  
условиях пребывания**

<b>Сведения о деятельности лагеря</b>	
Сроки смен, количество мест	
Возраст принимаемых детей	
Программа смены (аннотация, сведения об экспертизе)	
Реализуемые программы дополнительного образования (профильные отряды)	
<b>Сведения об условиях пребывания ребенка в лагере</b>	
Условия размещения в лагере	
Информация о питании	
Условия доступности лагеря для детей-инвалидов и детей с ОВЗ	
Информация о медицинском обслуживании детей	
Информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения	

Приложение 6  
к Методическим рекомендациям по  
вопросам размещения в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»  
информации о деятельности организаций  
отдыха детей и их оздоровления

**Информация о проверках органов государственного контроля (надзора)**

Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия)	Наименование контрольного (надзорного) органа, осуществившего мероприятие	Вид проверки (плановая / внеплановая)	Результат проведения (нарушений не выявлено / нарушения устранены в процессе проверки / выдано предписание, срок исполнения)	Информация об устранении замечаний (замечания устранены / замечания в процессе устранения).
1				
2				

Приложение 7  
к Методическим рекомендациям по  
вопросам размещения в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»  
информации о деятельности организаций  
отдыха детей и их оздоровления

### Основные сведения об организации

Полное и сокращенное наименование лагеря	
Юридический и фактический адреса	
Начальник / руководитель лагеря	
Телефон для справок	
Адрес электронной почты	
Ссылки на группы в социальных сетях	
Дата основания лагеря	
Режим работы (сезонный / круглогодичный)	
Сведения об учредителе организации: - наименование, - юридический адрес, - ФИО руководителя, - ссылка на официальный сайт	

Приложение 8  
к Методическим рекомендациям по  
вопросам размещения в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»  
информации о деятельности организаций  
отдыха детей и их оздоровления

### Информация о деятельности организации и созданных условиях пребывания

Сведения о деятельности лагеря	
Сроки смен, количество мест	
Возраст принимаемых детей	
Программа смены (аннотация, сведения об экспертизе)	
Реализуемые программы дополнительного образования (профильные отряды)	