

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МКОУ «Пичугинская ООШ»
протокол №1
от «29» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МКОУ
«Пичугинская ООШ»

Петров А.Я.
Приказ от «23» 09.2024г. №110



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания обучающихся МКОУ «Пичугинская основная общеобразовательная школа»

I. Общие положения

Положение об организации питания обучающихся МКОУ «Пичугинская ООШ» (далее – Положение) определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, права и обязанности участников процесса организации питания, а также устанавливает порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МКОУ «Пичугинская ООШ» (далее Образовательная Организация - ОО) за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и за счет бюджетных ассигнований Курганской области и Варгашинского муниципального округа.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ст.37; ст.79.ч 7;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановлением Администрации Варгашинского муниципального округа от 26.04.2024г. № 206 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Варгашинского муниципального округа за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области».

Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО по согласованию с Советом Образовательной Организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.3. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

II. Основные цели задачи

Укрепление здоровья детей и подростков.

Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемое для приготовления блюд.

Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

III. Общие принципы организации питания

Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательной Организации.

Администрация Образовательной Организации совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или бесплатной основе.

Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

В соответствии с установленными санитарными требованиями ОО обеспечивает наличие условий для организации питания обучающихся: производственные помещения для приготовления и хранения, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным, инвентарем); помещение для хранения товарного запаса;

Помещение для приема пищи, оснащенное соответствующей мебелью.

Закупка продуктов питания осуществляется Образовательной Организацией в соответствии с требованиями СанПиНа к организации здорового питания на договорной основе с предпринимателями или организациями, осуществляющими реализацию продовольственного сырья, в соответствии с ФЗ РФ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Контроль закупки продуктов питания и их качества осуществляет медицинский работник и директор.

Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме сменной работы Образовательной Организации.

Режим питания, десятидневное меню, соответствующее санитарно-эпидемиологическим требованиям, ответственные лица, соответствующая документация определяются приказом директора на начало учебного года.

Контроль за организацией питания обучающихся в Образовательной Организации, за соблюдением ежедневного меню питания возлагается на директора.

I. Порядок организации питания

Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся (платное питание) и за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа по определенным категориям обучающихся.

Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором Образовательной Организации. Меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

Сопровождение обучающихся в помещение столовой осуществляется классными руководителями, педагогами. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

Контроль за осуществлением порядка в столовой во время приема пищи осуществляет дежурный учитель по графику дежурства, утвержденному директором ОО.

Классные руководители предоставляют в письменном виде в столовую заявку о количестве питающихся детей, в том числе детей льготных категорий, ведут ежедневный учет питающихся.

Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

II. Порядок предоставления питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся (платное питание). Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся.

Предоставление платного питания в ОО производится только на добровольной основе с момента заключения договора между родителями (законными представителями) и образовательной организацией на основании их личного заявления.

Заявления родителей (законных представителей) обучающихся предоставляются в ОО до 20 августа текущего года.

Условия и порядок внесения платы за питание детей предусматривается договором между родителями (законными представителями) и ОО.

Родительская плата за одноразовое питание обучающихся 5- 9 классов составляет 45 рублей 45 копеек за один день.

Родители (законные представители) обучающихся, получающих льготное питание из средств бюджета имеют право доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных циклическим меню.

Плата за питание родителями (законными представителями) осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет организации.

Внесение родительской платы за питание детей осуществляется ежемесячно до 22 числа текущего месяца на последующий месяц.

На основании копии квитанции о внесенной сумме классный руководитель предоставляет в столовую реестр на питание ежемесячно до 22 числа каждого предшествующего месяца.

Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся (форма по ОКУД код 0504608), который предоставляют классные руководители ответственному лицу в школьной столовой не позднее 5-го числа следующего за отчетным месяца.

Родительская плата за питание взимается в полном размере во всех случаях, за исключением:

- Пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- Пропуск занятий по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании представленных документов).

Размер родительской платы за питание подлежит перерасчету в случае пропуска обучающегося занятий при условии уведомления классного руководителя не позднее, чем за один день, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

Возврат сумм родителям при непосещении обучающегося школы (в случае выбытия из образовательного учреждения) производится на основании их заявления, согласованного с директором ОО через централизованную бухгалтерию Отдела образования Администрации Варгашинского муниципального округа.

III. Порядок предоставления питания за счет средств бюджета Варгашинского района определенным категориям обучающихся

Настоящий порядок составлен в соответствии с Порядком обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Варгашинского муниципального округа за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Правом на обеспечение питанием за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа обладают:

- обучающиеся осваивающие программы начального общего образования в общеобразовательных учреждениях не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья бесплатным двухразовым питанием (обучающиеся с ОВЗ);
- обучающиеся 5 -9 классов, получающие образование в общеобразовательных учреждениях Варгашинского муниципального округа Курганской области, проживающие в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области (далее — обучающиеся из малоимущих семей);
- обучающиеся 5 — 11 классов, получающие образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Варгашинского муниципального округа Курганской области, проживающие в семьях, имеющих трех и более детей (далее — обучающиеся из многодетных семей).

В случае, если обучающийся относится одновременно к нескольким категориям, указанным в настоящем пункте, то оплата питания за счет средств бюджета Варгашинского

муниципального округа Курганской области осуществляется по одной категории, за исключением обучающихся, получающих начальное общее образование и имеющих статус обучающийся с ОВЗ, в этом случае данная категория получает второе дополнительное бесплатное питание.

Питание обучающихся с ОВЗ, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из многодетных семей, предоставляется обучающимся в дни фактического посещения общеобразовательного учреждения, в том числе вовремя проведения мероприятий за пределами общеобразовательного учреждения в рамках образовательного процесса.

В случае неявки обучающихся с ОВЗ, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из многодетных семей в общеобразовательное учреждение в связи с болезнью или по иным неуважительным причинам возмещение средств на питание обучающихся в денежной или натуральной форме не производится.

Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из многодетных семей, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (далее заявитель) на имя директора по форме согласно приложению к настоящему Порядку и документов подтверждающих право на получение питания за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области и копии СНИЛС обучающегося.

С заявлением заявитель обращается до 1 августа текущего года. В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой организацию питания за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области, заявитель в праве обратиться с заявлением, предусмотренным настоящим пунктом, в течение учебного года.

Заявление заявителя предоставляется письмом посредством услуг почтовой связи и лично.

Руководитель ОО организует прием поступивших заявлений и формирование списка обучающихся, претендующих на получение питания за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа.

Руководитель ОО издает приказы, в которых утверждаются: список обучающихся с ОВЗ, список обучающихся из малоимущих семей, список обучающихся из многодетных семей и предоставляет табеля учета до 15 сентября текущего года в Финансовое управление Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

При корректировке списков руководители общеобразовательных учреждений должны внести изменения в приказы и в списки обучающихся с ОВЗ, списки обучающихся из малоимущих семей, списки обучающихся из многодетных семей и представить табеля учета в Финансовое управление Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области в течение трех рабочих дней.

6.11 . Социальный педагог согласно спискам еженедельно подает заявки на обеспечение обучающихся питанием за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа, и направляет отчеты о питании обучающихся (табели) в Финансовое управление Администрации Варгашинского муниципального округа не позднее 1 числа последующего отчетного месяца.

6.12. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осваивающим основные общеобразовательные программы на дому предоставляется денежная компенсация на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в соответствии с Порядком обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Варгашинского района за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа.

IV. Распределение прав и обязанностей участников процесса организации питания обучающихся в ОУ

Руководитель Образовательной Организации:

- несет ответственность за обеспечение горячим питанием обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, санитарными правилами и нормами, Уставом ОО, настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, направленных на организацию питания обучающихся;

- назначает из числа работников Образовательной Организации ответственное лицо за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Совета ОО и на заседаниях родительских собраний в классах.

Ответственное лицо за организацию питания в ОО:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей в части организации питания;
- формирует список обучающихся питающихся за родительскую плату, списки для предоставления льготного питания, заявку на подтверждение в Отдел социальной защиты населения по Варгашиинскому району и ведет учет детей льготных категорий;
- проводит анализ и готовит информацию о полноте охвата питанием обучающихся Образовательной Организации;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

Классные руководители:

- Формируют сводный список обучающихся класса (заявку) для предоставления питания в школьной столовой;
- обеспечивают ежедневный учет фактической посещаемости обучающимися класса школьной столовой;
- своевременно вносят корректировку в заявку для предоставления питания в случае снятия с питания обучающегося;
- ведут ежемесячный (еженедельный) реестр учета питающихся обучающихся класса;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;

Родители (законные представители) обучающихся:

- Своевременно сообщают о наступлении либо окончании факта отнесения семьи к той и иной льготной категории;
- Своевременно вносят плату за питание ребенка;
- Своевременно сообщают классному руководителю о предстоящих пропусках учебных занятий ребенком для снятия его с питания;
- Участвуют в работе комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- В праве знакомиться с примерными ежедневным меню, расчетами средств на питание обучающихся;
- В праве вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся.