

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МКОУ «Пичугинская
ООШ» протокол
№ 1
от «29» 08 2024г

УТВЕРЖДЕНО

и. о директора МКОУ
«Пичугинская ООШ»
Петров А.Я
Приказ
от «23» 09. 2024г № 110



Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее Правила) определяют внутренний распорядок деятельности в группах, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, организованные при МКОУ «Пичугинская ООШ».

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее Закон «Об образовании»);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом;
- договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями).

1.3. Данные Правила действуют в отношении воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в ОУ.

1.5. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.

1.6. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ОУ. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Права воспитанников

2.1. Воспитанники имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования
- освоение образовательных программ дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- охрану жизни и здоровья;
- на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей;
- обеспечение безопасных условий во время пребывания в ОУ;
- уважение человеческого достоинства;
- защиту от применяемых методов физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питание, сне, отдыхе) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях
- получение квалифицированной психолого-педагогической помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- предоставление дополнительных образовательных услуг;
- бесплатное пользование учебными наглядными пособиями, оборудованием, играми, игрушками;
- в целях защиты прав и законных интересов воспитанников, правового просвещения родителей (законных представителей).

3. Режим работы.

3.1. Режим работы и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.

3.2. ОУ функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели (с понедельника по пятницу). Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.3. Время пребывания детей в ОУ- 10,5 часов, с 7:30 ч. до 18:00 часов.

3.4. Приём детей проходит утром с 07:30 до 08:30 часов.

3.5. Если родители (законные представители) приводят ребёнка позже, по каким-либо причинам, они обязаны предупредить воспитателя или администрацию по телефону 2-84-90.

3.6. Если родители (законные представители) привели ребёнка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 18:00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3.8. Руководитель имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.), прекращать временно функционирование группы в случае аварийной, чрезвычайных ситуациях, карантинных мероприятий, низкой температуры воздуха.

4. Здоровье воспитанника.

4.1. Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят ежедневно термометрию с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОУ не допускаются.

4.2. Во время утреннего приёма выявленные больные или дети с подозрением на заболевание не принимаются

4.3. Если в течение дня у ребёнка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) родители (законные представители) будут об этом извещены и обязаны как можно быстрее забрать ребёнка из ОУ.

4.4. Администрация оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние ребёнка определяет по внешним признакам воспитатель.

4.5. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку от врача или иное медицинское заключение.

4.6. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.7. О возможном отсутствии ребёнка необходимо предупреждать воспитателя группы по телефону 2-84-90 или мобильному телефону. Время для звонков определяется: с 07.30 до 08.30.

4.8. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней детей принимают только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями. Посещение ДОО детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

4.9. После временного отсутствия ребёнка необходимо обязательно поставить ребёнка на питание накануне до 13:00 часов позвонив по телефону 2-84-90 или по мобильному телефону воспитателю группы.

5. Одежда и гигиена воспитанника

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в ОУ в опрятном виде, в чистой, застёгнутой на все пуговицы одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.) и удобной обуви.

5.2. Одежда и обувь воспитанника должны соответствовать сезону и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться, быть безопасной). Родители должны следить за исправностью застёжек (молний).

5.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчёсанные или аккуратно заплетённые волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного белья).

5.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

5.5. В группе у воспитанника должна быть сменная одежда и обувь. Обувь должна быть с фиксированной пяткой. Желательно чтобы ребёнок мог снять и одеть её самостоятельно.

5.6. Воспитаннику предоставляется специальное место для хранения одежды (шкаф для раздевания), которое поддерживают в порядке родители.

5.7. В шкафу ребёнка обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены и пакет для загрязнённой одежды.

5.8. Вещи воспитанника при желании родителей могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

5.9. У воспитанника в детском саду должна быть предметы гигиены (расческа, носовой платок или гигиенические салфетки).

5.10. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями.

5.11. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

5.12. В летний период на прогулке обязательен головной убор, который будет защищать ребёнка от солнца.

5.13. Зимой и в сырую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда.

6. Режим образовательной деятельности

6.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

6.2. Организация образовательного процесса соответствует требованиям СП

Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;

- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

6.3. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

6.4. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

6.5. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

6.6. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет — не менее 15 минут.

6.7. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.

6.7. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

6.8. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

6.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

6.10. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

6.11. Администрация МКОУ «Пичугинская ООШ» оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП пункт 2.7.2, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.12. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

6.13. Организация образовательного процесса регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом и режимом занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми самостоятельно.

7. Организация питания и питьевого режима.

7.1. ОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ОУ. Организация питания воспитанников возлагается на завхоза.

7.2. Воспитанники получают четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

7.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного директором МКОУ «Пичугинская ООШ».

7.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией готовых блюд с пищеблока, осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

7.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на информационном стенде в приемных всех возрастных групп.

7.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию МКОУ «Пичугинская ООШ».

7.7. Запрещаются любые пищевые продукты домашнего (не промышленного изготовления), а также принесенные из дома (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.д.).

7.8. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребёнка в ОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей кремовыми изделиями (тортами, пирожными), газированными напитками, карамелью (в том числе леденцовой), жевательной резинкой (Приложение 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

7.9. Питьевой режим в дошкольном образовательном учреждении, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.
- питьевой режим организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды. Чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств.
- при проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

7.10. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её

происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

7.11. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

8. Обеспечение безопасности

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно информировать воспитателей группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка, родитель (законный представитель) обязан лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

8.3. Самостоятельный приход воспитанника в ОУне допускается. МКОУ «Пичугинская ООШ» не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

8.4. Воспитателям категорически запрещается передавать воспитанников родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей

8.5. В целях обеспечения защиты прав воспитанников администрация МКОУ «Пичугинская ООШ» имеет право информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, о временной опеке (когда ребенка передают на воспитание бабушке и другими лицам), непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

8.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории без разрешения директора МКОУ «Пичугинская ООШ».

8.7. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, санки в помещении ОУ.

8.8. При парковке автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию.

8.9. Запрещается давать ребенку жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

8.10. Необходимо проследить, чтобы в карманах воспитанника не было острых, режущих и колющих предметов.

8.11. Запрещается приносить:

- лекарственные препараты;
- стеклянные предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т.п.);
- оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса;
- приносить, передавать использовать спички, зажигалки, любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

8.12. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения.

8.13. Родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесённые из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

8.14. Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель ответственности не несет. Не рекомендуется давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие, вызывающие страх и пр.

8.15. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребёнка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.

8.16. В помещении и на территории строго запрещается курить, распивать спиртные напитки.

8.17. Родителям (законным представителям) воспитанников при посещении и участии в мероприятиях, проводимых в ОУ, рекомендуется иметь сменную обувь, отключать мобильные телефоны.

8.18. В целях антитеррористической защищенности и возможности проникновения посторонних лиц в помещение ОУ введен строгий пропускной режим: с 07.30 до 08.30 и 14.00.- 18.00. Вход в ОУ осуществляется через центральную дверь.

9. Защита прав воспитанников.

9.1. Родители (законные представители) имеют право: если не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь воспитанника в группе, обратиться к директору МКОУ «Пичугинская ООШ» лично или по телефону: 2-84-90 или написать сообщение на адрес электронной почты: schoolpichygin@yandex.ru

9.2. В целях защиты прав воспитанников обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ «Пичугинская ООШ», направив обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками ОУ прав, свобод и социальных гарантий воспитанника.

9.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ОУ.

10.2. Дисциплина в ОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников ОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Родительская плата.

11.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в договоре об образовании. Плата за содержание детей перечисляется на банковский счет за месяц вперед. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал ОУ, выполняется в следующем месяце.

11.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация среднего размера родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших

родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти.

11.3. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 2-84-90.

12. Сотрудничество с родителями

12.1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

12.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка

12.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

12.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в образовательном учреждении.

12.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору, старшему воспитателю образовательного учреждения.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МКОУ «Пичугинская ООШ», принимаются на Педагогическом совете, и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом директора образовательного учреждения.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются на неопределенный срок.

13.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.