

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Пичугинская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от «15» августа 2024г.

№82/1

Об организации питания
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с п. 15 ст. 28 Закона «Об образовании в РФ» и целью обеспечения обучающихся рациональным сбалансированным питанием, предотвращения возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания, соблюдения санитарных правил к организации питания обучающихся, обеспечения порядка и на основании Положения «Об организации питания в МКОУ «Пичугинская ООШ» от 01.04.2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания Петрову Е.Б. заместителя директора по УВР.
2. Назначить ответственным лицом за организацию питания детей, льготных категорий семей, (детей с ОВЗ 51руб. 45 коп., Постановление Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области от 29.08.2024г. № 629 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Варгашинского муниципального округа Курганской области за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области»), Марьянину С.А., социального педагога.
3. Назначить классных руководителей ответственными лицами за ведение ежемесячного (еженедельного) реестра учета питания обучающихся класса (за родительскую плату в сумме 45руб. 45 коп., Постановления Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области от 29.08.2024г. № 628 «Об установлении родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Варгашинского муниципального округа Курганской области», льготное питание 45руб. 45коп. ., Постановление Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области от 29.08.2024г. № 629 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Варгашинского муниципального округа Курганской области за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области»).
4. Назначить ответственным лицом за организацию дежурств педагогов во время режима питания обучающихся в столовой: Степанову А.В. заместителя директора по ВР.
5. Назначить ответственным лицом в школе за ведение отчетной документации, Кодинцеву Т.В.
6. Назначить ответственным лицом качество приготавливаемых блюд, соблюдение меню Митянину О.А, Пяткову М.А. поваров.
7. Создать бракеражную комиссию в школе в составе:
Петров А.Я. директор;
Митянина О.А. повар;
Косованову Л.С. заведующий хозяйством
8. Определить срок сдачи реестров на питание классными руководителями – 22 число каждого предшествующего месяца.
9. Установить следующий режим питания обучающихся горячими завтраками в школе.

10.	Время	Классы	количество
Первая смена	10:00-10:20	1,2	34
	11:00-11:20	2,4	31
	12:00-12:10	5-6	33
	12:10-12:20	7-9	38
Вторая смена	13:00-13:20	1,2	34

	13:20- 13:40	2,4	31
--	-----------------	-----	----

10. Организовать контроль за качеством питания с привлечением родителей обучающихся по отдельному графику. (Приложение 1)

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МКОУ «Пичугинская ООШ»

С приказом ознакомлена:



M

А.Я. Петров

Степ А.В. Степанова

Митя О.А. Митянина

Кос Л.С. Косованова

Марья С.А. Марьянина

Код Т.В. Кодинцева

Пят М.А. Пяткова

Приложение №1 к приказу
МКОУ «Пичугинская ООШ»
от 15.08.2024 года № 82/1

№п/п	ФИО родителя(законного представителя)	контроля за качеством питания
1	Блажкова Татьяна Александровна	Один раз в месяц
2	Высыпкова Юлия Анатольевна	Один раз в месяц
3	Гущина Дарья Сергеевна	Один раз в месяц
4	Колосова Алена Игоревна	Один раз в месяц
5	Заманова Ольга Анатольевна	Один раз в месяц
6	Иванова Наталья Александровна	Один раз в месяц
7	Михалищева Диана Валериевна	Один раз в месяц
8	Петько Сергей Валерьевич	Один раз в месяц
9	Толоконникова Людмила	Один раз в месяц